

Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГБУ КО СРЦН «Ровесник»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ровесник» (далее - Центр) определяют правила предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Уставом Центра.

1.3. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной, полустационарной форме и срочных социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

II. Порядок получения социальных услуг в Центре

2.1. Порядок и условия предоставления социальных услуг Центром регулируются нормативно правовыми актами Правительства Калужской области.

2.2. В Центре предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях

повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания;

- срочные социальные услуги.

2.3. Социальные услуги в Центре предоставляются (кроме срочных социальных услуг) на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), разработанной уполномоченным органом, письменного (или в электронной форме) заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия

2.4. Срочные социальные услуги предоставляются на основании заявления получателя услуг/законного представителя без составления ИППСУ. Подтверждением получения услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, подписанный получателем социальных услуг.

2.5. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем.

2.6. Зачисление граждан на социальное обслуживание производится приказом директора Центра.

2.7. Информация о получателе социальных услуг (при наличии письменного согласия) заносится в регистр получателей социальных услуг Калужской области.

2.8. Срок нахождения получателей социальных услуг определяется ИППСУ, либо заявлением получателя социальных услуг при запросе на оказание срочных социальных услуг, однако, исходя из личных особенностей несовершеннолетнего, степени его дезадаптации, характера и степени тяжести переживаемой им жизненной ситуации, решением социального медико-психолого-педагогического Консилиума этот срок может быть изменен, пересмотрен уполномоченным органом Калужской области – Министерством труда и социальной защиты Калужской области.

2.9. Центр вправе отказать получателям социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в случае наличия медицинских противопоказаний, предусмотренных перечнем медицинских противопоказаний, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - медицинские противопоказания), а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

2.10. Режим работы сотрудников Центра регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

2.11. Обслуживание получателей социальных услуг может осуществляться на разовой, периодической или постоянной основе.

2.12. Социальные услуги предоставляются Центром бесплатно.

2.13. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

2.14. Отчисление получателей социальных услуг производится приказом директора Центра на основании:

- полной реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- письменного отказа от социального обслуживания получателя услуг/законных представителей;
- выявления медицинских противопоказаний;
- других объективных причин (решение суда и др.).

III. Права и обязанности получателей услуг в стационарной форме в Отделении временного пребывания

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Отделении временного пребывания (далее – Отделение), предоставляются несовершеннолетним от 3-х до 18-ти лет:

- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2. Несовершеннолетние, находящиеся в Отделении, имеют право:

- проживать в Отделении в течение времени, предусмотренного ИППСУ;
 - получать пятиразовое, бесплатное питание;
 - обучаться в образовательном учреждении;
 - пользоваться услугами других учреждений системы социального обслуживания и здравоохранения, учреждений образования;
 - получать комплекс социальных услуг, оказываемых специалистами Отделения, в соответствии с ИППСУ в полном объеме;
 - обращаться непосредственно к администрации Центра с выражением в устной или письменной форме жалоб на недоброжелательное отношение или недобросовестное обслуживание;
 - активно участвовать в работе, связанной с организацией досуга, праздничных мероприятий, бытового самообслуживания и т.д.;
 - уважительное и гуманное отношение;
 - получать в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
 - защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3.3. Несовершеннолетние, находящиеся в Отделении, обязаны:

- соблюдать режим дня учреждения, правила личной гигиены, содержать в чистоте одежду, обувь, место своего проживания;
- участвовать в уборке мест общего пользования;
- беречь имущество Центра;
- уважать честь и достоинство других получателей социальных услуг, находящихся в Отделении;
- выполнять распоряжения администрации и педагогов Центра, не вступая в пререкания;
- соблюдать правила и нормы человеческой морали, не обижать слабых, уважать достоинство окружающих и свое собственное, не употреблять нецензурных выражений, не брать чужих вещей без разрешения;
- относиться к работникам Центра, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;

3.4. Несовершеннолетним, проживающим в Отделении, категорически запрещается: курение, употребление спиртных напитков, наркотических средств, уход из Центра без письменного разрешения администрации учреждения.

3.5. В случае нарушения воспитанником Правил поведения администрация Центра имеет право объявить выговор/строгий выговор (Приложение 1).

3.6. Посещение несовершеннолетних, проживающих в Центре, родственниками и знакомыми разрешается в соответствии с Порядком посещения воспитанников (далее – Порядок посещения), находящихся на социальном обслуживании (Приложение 2).

3.7. Посещение Отделения посторонними лицами с 18-00 до 8-00 часов строго запрещается.

3.8. В Отделении в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается проведение уборки помещений.

3.9. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется круглосуточно.

3.10. Родители (законные представители) получателей социальных услуг отделения обязаны своевременно сообщать специалистам информацию:

- об изменении места жительства или номера телефона;
- об отказе в предоставлении социальных услуг.
- по приглашению работников Отделения принимать участие, совместно с получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых работниками Отделения.
- в случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального

обслуживания, а также настоящих Правил Центр имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

IV. Права и обязанности получателей услуг в полустационарной форме в Отделении профилактики детского и семейного неблагополучия

4.1. Социальные услуги в полустационарной форме в Отделении предоставляются следующей категории и группе населения:

- несовершеннолетним от 3-х до 18-ти лет;
- семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и (или) находящимся в социально опасном положении;
- приемным и замещающим семьям.

4.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания;
- относиться к работникам Центра, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Центра;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Центра;

- выполнять указания работников Центра при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями.

4.4. Получателям социальных услуг запрещено:

- использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества на территории Центра.

V. Права и обязанности получателей услуг в полустационарной форме в Отделении реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями

5.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются следующей категории и группе населения:

- семьям, имеющим детей-инвалидов и ОВЗ;
- семьям, с детьми группы риска от 0 до 3-х лет;
- детям и подросткам ОВЗ, в том числе инвалидам от 3-х до 18-ти лет;
- детям от 0 до 3-х лет.

5.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания;

- относиться к работникам Центра, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Центра;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Центра;
- выполнять указания работников Центра при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями.

5.4. Получателям социальных услуг запрещено:

- использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества на территории Центра.

5.5. Своевременно сообщать работникам Отделения информацию:

- об изменении места жительства или номера телефона;
- об отказе в предоставлении социальных услуг.

5.6. По приглашению работников Отделения принимать участие, совместно с получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых работниками Отделения.

5.7. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а также настоящих Правил Центр имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

5.8. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а также настоящих Правил Центра имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

VI. Права и обязанности получателей срочных социальных услуг

6.1. Срочные социальные услуги в полустационарной форме в Центре предоставляются следующей категории и группе населения:

- семьям, имеющим детей-инвалидов и ОВЗ;
- семьям, с детьми группы риска от 0 до 3-х лет;
- детям и подросткам ОВЗ, в том числе инвалидам от 3-х до 18-ти лет;
- детям от 0 до 3-х лет ОВЗ, в том числе инвалидам;
- несовершеннолетним от 3-х до 18-ти лет;
- семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и (или) находящимся в социально опасном положении;

- приемным и замещающим семьям.

6.2. При получении срочных социальных услуг Получатель имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При получении срочных социальных услуг Получатель обязан:

- соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг;
- соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Центре с целью получения срочных социальных услуг;
- уважительно и корректно относиться к заведующему отделением, специалистам отделения, ко всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации, а также к руководству Центра; не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- бережно относиться к техническим средствам реабилитации, предоставляемым получателю срочных социальных услуг в пункте проката, а также к мебели, оборудованию и инвентарю Центра в период нахождения на территории Центра;
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;
- возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг;
- соблюдать сроки и условия предоставления технических средств реабилитации.

6.4. При получении срочных социальных услуг Получателям социальных услуг запрещено:

- использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества на территории Центра.

6.5. В случае нарушения Получателем срочных социальных услуг настоящих Правил Центра имеет право отказать в предоставлении срочных социальных услуг Получателю социальных услуг.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила обязательны для работников Центра и получателей социальных услуг.

7.2. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

7.3. Настоящие Правила должны размещаться в Отделениях на видном месте, а также на официальном сайте учреждения.

7.4. Граждане, принимаемые в Отделения на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, в части их касающейся.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в Центре

Правила
поведения воспитанников
ГБУ КО СРЦН «Ровесник»

Настоящие правила устанавливают нормы поведения воспитанников в здании и на территории ГБУ КО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ровесник». Цель правил поведения воспитанников – создание в центре нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе и жизни каждого воспитанника в коллективе, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения, предупреждение детского травматизма.

1. Общие положения

1. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников центра.
2. В центре установлен режим, обеспечивающий обучение и воспитание, труд и отдых воспитанников, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в центре.
3. Обучение и воспитание несовершеннолетних проводится в процессе учебной работы, общественно-полезного труда. Учебная работа проводится воспитателями на самоподготовке индивидуально с каждым воспитанником и на занятиях с дошкольниками.
4. В центре организуются экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.
5. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и необходимости, с учетом возрастных и физических возможностей несовершеннолетнего.

2. Воспитанники центра обязаны:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в центре.
2. Соблюдать установленный режим дня, т.е. время подъема, отбоя, самоподготовки и т. д..
3. Неукоснительно выполнять распоряжения воспитателей, так как воспитатель отвечает за безопасность каждого воспитанника.
4. Относиться к учебе, как к самому важному своему долгу, поэтому всегда серьезно готовиться к урокам, посещать школу. Пропуск занятий в школе без уважительной причины считается нарушением.

5. Беречь, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу (т.е. других воспитанников), а так же к имуществу центра.
6. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших, уважать мнение своих товарищей, прислушиваться к мнению старших.
7. Следить за своим внешним видом, соблюдать санитарно-гигиенические нормы.
8. В столовой проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
9. Бережно относиться к своему здоровью, соблюдать правила безопасной работы и дорожного движения, правила противопожарной безопасности.
10. Поддерживать чистоту и порядок в центре, регулярно дежурить.
11. Участвовать в эстетическом оформлении помещений и благоустройстве территории.
12. Везде и всегда должны быть честными, не лгать, никогда не брать чужие вещи без разрешения их хозяина.
13. Во время посещения театров, музеев, художественных выставок, экскурсий воспитанник должен вести себя с достоинством, скромно и интеллигентно. Помнить, что он представляет перед окружающими его людьми самого себя, свой центр, своего воспитателя, который вместе с ним присутствует на мероприятии.
14. В случае ухудшения самочувствия необходимо сообщать об этом воспитателю или медицинской сестре.

3. Воспитанникам запрещается:

1. Приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества.
2. Использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям.
3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства.
4. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.
5. Употреблять грубые, непристойные выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам центра.
6. Без разрешения воспитателей уходить из центра и его территории. Выход за территорию центра допускается только с разрешения воспитателей и только в сопровождении воспитателей или помощников воспитателей.

7. Шуметь во время подготовки домашнего задания, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, просмотром телепрограмм.

4. Правила противопожарной безопасности:

1. Необходимо знать план эвакуации в случае пожара. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно сообщить любому взрослому и покинуть здание.
2. Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории центра.
3. Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения воспитателя.
4. Курить в центре запрещено.
5. Легковоспламеняющиеся предметы следует сдать на хранение воспитателям.

5. Правила поведения на автобусных экскурсиях:

1. Посадка в автобус производится по команде воспитателя.
2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.
3. Во время поездки необходимо обязательно пристегнуться ремнями безопасности.
4. В случае появления признаков укачивания или тошноты необходимо сразу сообщить воспитателю.
5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде воспитателя.
6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбегаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям воспитателя. Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебежать улицу.

6. Правила поведения во время пешеходных прогулок (экскурсий, походов):

1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.
2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является воспитатель. Необходимо строго выполнять указания воспитателя.
3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с рядом с воспитателем. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.
4. Необходимо своевременно сообщать воспитателю об ухудшении состояния здоровья или травмах.

5. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
6. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего воспитателя.
7. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания воспитателя.
8. Перечень предметов, подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении несовершеннолетнего в Отделение, а также запрещенных к передаче воспитанникам:
 1. Документы;
 2. Ключи от квартиры;
 3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
 4. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
 5. Все виды алкогольных напитков, пиво;
 6. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
 7. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
 8. Молотки и другие инструменты;
 9. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;
 10. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, аудио записывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны);
 11. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот);
 12. Игральные карты;
 13. Порнографические материалы, предметы;
 14. Электробытовые приборы.

Соблюдая эти правила, ты обязательно заслужишь уважение у своих сверстников и сотрудников центра и сделаешь свой отдых приятным для себя и окружающих!

Ознакомлен (а): _____
(ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в Центре

Порядок посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании в ГБУ КО СРЦН «Ровесник»

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся в Отделении Центра, могут посещать родители (иные законные представители), родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).
2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.
3. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. С целью обеспечения проведения с воспитанником социально-реабилитационных мероприятий, пребывание посетителя не должно превышать 60 минут.

Посещение осуществляется в установленное время (с 15.30 до 18.00), по предъявлению документа, удостоверяющего личность. По согласованию с руководителем Центра, время посещения в исключительных случаях может быть изменено.

4. Прием посетителей воспитанников Центра осуществляется через центральный вход на территорию Центра. Встреча с ребенком осуществляется в помещении Центра, либо на улице, во время прогулки воспитанника, на территории закрепленной за реабилитационной группой посещаемого воспитанника.
5. При входе в здание посетитель должен предъявить дежурному по режиму документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале посещения», с отметкой о времени прихода.
6. Дежурный по режиму при необходимости знакомит посетителя с настоящим Порядком и сообщает сотруднику Центра о приходе посетителя, а сотрудник сопровождает воспитанника к посетителю.
7. Посещение воспитанников посетителями осуществляется под контролем сотрудника центра, ответственного за посещение воспитанников, в зависимости от места встречи посетителя с воспитанником.
8. По окончании посещения сотрудник Центра (в зависимости от места встречи – помещение или улица) сообщает сотруднику об уходе посетителя и необходимости сопровождения воспитанника в реабилитационную группу.
9. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком и под контролем сотрудника, ответственного за посещение воспитанников. При этом посетитель должен сообщить сотруднику Центра о перечне передаваемых продуктов.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) в упаковке;
- соки, фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).

10. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.

11. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников, находясь в наркотическом или алкогольном опьянении;
- без документов, удостоверяющих личность посетителя;
- самостоятельно передвигаться по зданию центра и прилегающей территории центра;
- задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников центра;
- вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией центра;
- курить в здании и на территории Центра;
- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства;
- приносить продукты, запрещенные для передачи воспитанникам:
- кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.)
- колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.);
- кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремowymi прослойками;
- чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка;
- рыба и морепродукты;
- яйца;
- домашние заготовки, консервы, продукты домашнего изготовления;
- фрукты и овощи с признаками порчи.
- приводить на территорию Центра животных;
- покидать территорию центра с ребенком без заявления и согласования с администрацией Центра;
- въезжать на территорию Центра на транспортном средстве или оставлять транспортные средства перед въездными воротами Центра;
- мусорить в помещениях и на территории центра;
- нарушать требования настоящего Порядка.

15. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных

местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами Центра и друг с другом.

16. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, сотрудник Центра оставляет за собой право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с ходатайством об отзыве разрешения на посещение.

17. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц (лиц, не имеющих разрешения) на территории Центра в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить директору.

- составить докладную на имя директора с указанием обстоятельств случившегося.